



Mainvilliers

ville-mainvilliers.fr

Délibération

N° 2026-03-02

Extrait des registres des délibérations
du Conseil Municipal

Date de convocation :

20/02/2026

Date d'affichage

de l'ordre du jour :

20/02/2026

Nombre de conseillers :

Exercice : 33

Présents : 23

Pouvoirs : 8

Votants : 25

République Française
Liberté — Egalité — Fraternité

DEPARTEMENT D'EURE ET LOIR

CANTON DE CHARTRES 3

VILLE DE MAINVILLIERS

Séance ordinaire du 05 mars 2026

Objet : Exercice 2026 – Budget primitif du budget PRINCIPAL VILLE – Adoption.

L'an deux mille vingt-six, le cinq mars à 18h37, le Conseil Municipal, légalement convoqué le vingt février deux mille vingt-six, s'est réuni sous la Présidence de :

Madame Michèle BONTHOUX, Maire

Étaient également présents :

C. DEFRANCE, S. MONTBAILLY, R. CANALE, R-F. CHARON, S. VICENTE, G. BOUSTEAU, L. FERNANDES, J-P. RAFAT, J. GUILLEMET, A. BUREAU, F. MARIE, I. MONDOT, D. DUBOIS, P. MERCIER, Y. SAIDI, B. VINSOT, J. MALLOL, E. NTOMBANI, A. ALHASAN, M. CIBOIS, P. COUTURIER, C. JURÉ.

Absents représentés :

M. MAHI, représenté par C. DEFRANCE,
S. KASMI, représenté par R-F. CHARON,
F. GUINCÈTRE, représenté par J-P. RAFAT,
M. EDMOND, représentée par S. MONTBAILLY,

M. KONATE, représentée par M. BONTHOUX,
A. MASSA, représenté par M. CIBOIS,
S. MILON AUGUSTE, représentée par P.
COUTURIER,
C. JUBAULT, représentée par C. JURÉ

Absents non représentés :

A. BOUSLIMANI,
H. GADIO.

Elus n'ayant pas pris part au vote pour les délibérations N°2026-03-04 à 2026-03-06 :

M. BONTHOUX,
M. KONATE (par pouvoir inopérant).

Secrétaire de séance :

Monsieur Gérard BOUSTEAU a été désigné secrétaire de séance.



Mainvilliers

ville-mainvilliers.fr

Délibération

N° 2026-03-02

Extrait des registres des délibérations
du Conseil Municipal

Date de convocation :
20/02/2026

Date d'affichage
de l'ordre du jour :
20/02/2026

Séance ordinaire du 05 mars 2026

Nombre de conseillers :
33

Objet : Exercice 2026 – Budget primitif du budget PRINCIPAL VILLE – Adoption.

Exposé de Madame Sandrine MONTBAILLY, Adjointe chargée des Finances, Prospectives et Marchés publics :

Vu les articles L 2121-29 et L 2312-1 du Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu la délibération N° 2026-02-04 de la séance du conseil municipal du 12 février 2026 portant Débat d'Orientation Budgétaire (DOB) pour l'exercice 2026,

Considérant que l'assemblée délibérante s'est vu présenter le Rapport valant Débat d'Orientation Budgétaire dans les conditions définies par la législation et la réglementation,

Considérant que l'assemblée délibérante s'est vu présenter le Rapport de présentation du budget primitif 2026 du budget PRINCIPAL VILLE joint en annexe,

Considérant que l'assemblée délibérante est compétente pour adopter le budget primitif de la collectivité ; que le budget primitif du budget PRINCIPAL VILLE 2026 s'équilibre par sections en dépenses et en recettes,

Le Conseil Municipal,
après en avoir délibéré,
à l'UNANIMITÉ des suffrages exprimés et 6 abstentions.

ADOpte le budget primitif 2026 du budget PRINCIPAL VILLE tel que présenté en séance et s'élevant à :

| SECTIONS | DEPENSES | RECETTES |
|------------------------|---------------------|---------------------|
| INVESTISSEMENT | 10 157 000 € | 10 157 000 € |
| FONCTIONNEMENT | 16 260 393 € | 16 260 393 € |
| TOTAL DU BUDGET | 26 417 393 € | 26 417 393 € |

Pour copie certifiée conforme,

Le **05 MARS 2026**

Patricia MUND GABORIAU,
Par Délégation du Maire,
La Directrice Générale des Services



Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

028-212802292-20260305-2026-03-02-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 09/03/2026

Par délégation, le responsable du secrétariat général,
Luc BRUNET



- CERTIFIÉ EXECUTOIRE -

. De la publication sur le site internet de la ville :
<http://www.ville-mainvilliers.fr> le :

09 MARS 2026

. De la notification le : **09 MARS 2026**

Le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte. Le Tribunal Administratif peut être saisi par le biais de l'application informatique «Télérecours Citoyens», accessible sur le site Internet <http://www.telerecours.fr>, dans les formes et délais prévues à l'article L.2131-8 du Code Général des Collectivités Territoriales.

RAPPORT DE PRESENTATION DU BUDGET PRIMITIF 2026

05 mars 2026

1. PRESENTATION GENERALE DU BUDGET PRINCIPAL DE LA VILLE 2026

1. 1 Points marquants du B.P. 2026 :

L'élaboration du Budget Primitif s'inscrit dans un contexte macroéconomique toujours très contraignant pour les collectivités :

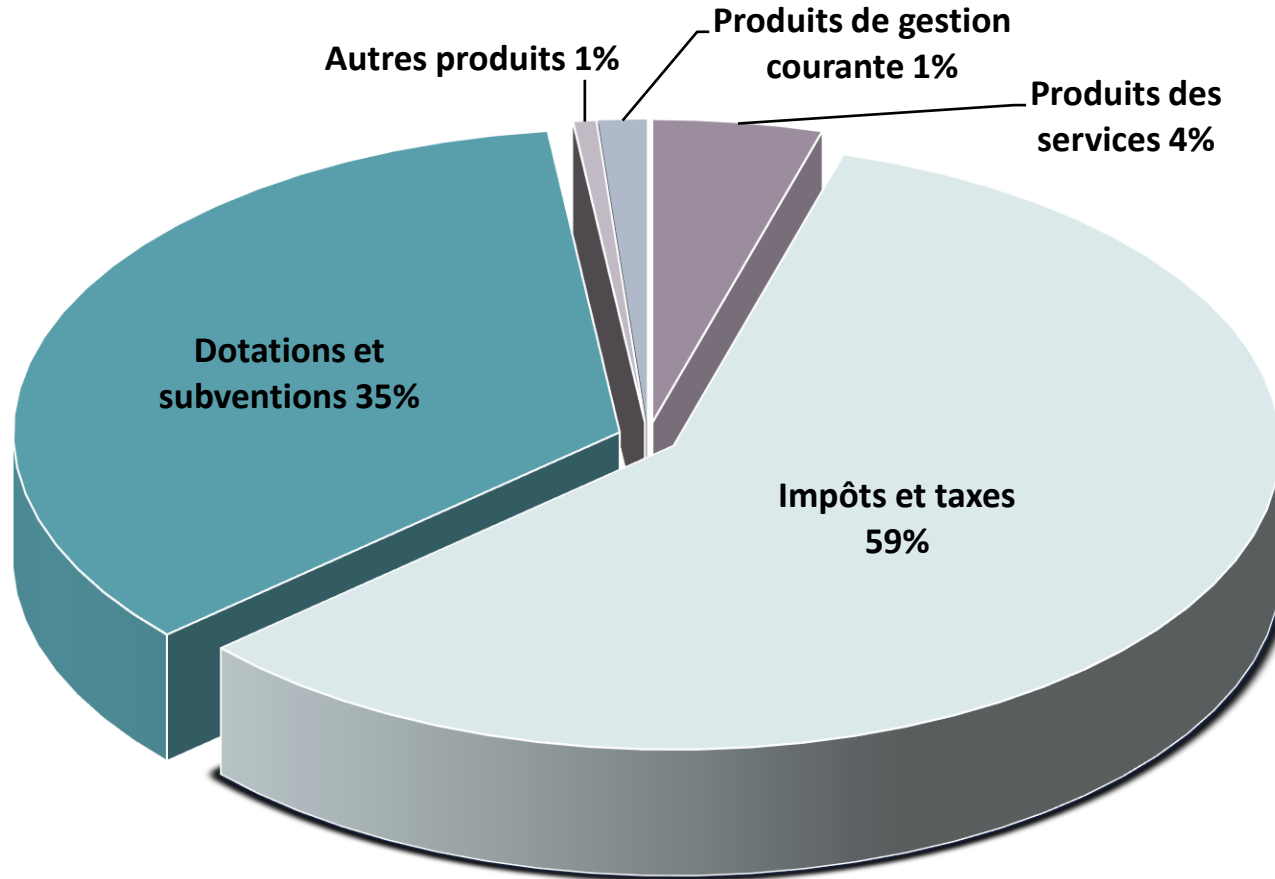
Le Projet de Loi de Finances 2026 impose à ces dernières un effort inédit avec des conséquences directes sur leur capacité d'investissement et leur autonomie financière. Des dispositions toujours autant défavorables perdurent :

- Hausse des **cotisations vieillesse** pour les agents titulaires de 12 points **pendant 3 ans**,
- Un montant toujours autant élevé pour les **contrats d'assurance** (de 41 K€ en 2024 à 215 K€ en 2026),
- **Reconduction** du Dispositif de Lissage Conjoncturel des Ressources des Collectivités (**DILICO**),
- **Baisse** du montant de la **DGF** (dotation globale de fonctionnement) de 350 millions pour le bloc communal,
- **Baisse des dotations d'investissement** (nouveau fonds unique destiné exclusivement à financer la revitalisation des centralités rurales et urbaines),
- **Réduction de 25% de la compensation** versée aux collectivités au titre de l'abattement de la valeur locative des bases des établissements industriels (en attente de connaître l'impact de cette mesure pour Mainvilliers).

2. BP 2026 – SECTION DE FONCTIONNEMENT

BP 2026 – RECETTES REELLES DE FONCTIONNEMENT

2. 1 Répartition des recettes réelles de fonctionnement



| BP 2025 : RECETTES REELLES PAR CHAPITRES | MONTANT |
|--|--------------|
| CH. 013 : AUTRES PRODUITS | 100 000 € |
| CH. 70 : PRODUITS DES SERVICES | 733 200 € |
| CH. 73 : IMPOTS ET TAXES | 9 553 000 € |
| CH. 74 : DOTATIONS ET SUBVENTIONS | 5 630 693 € |
| CH. 75 : PRODUITS DE GESTION COURANTE | 207 500 € |
| TOTAUX | 16 224 393 € |

EVOLUTION PLURIANNUELLE DES RECETTES

2. 2 Recettes globales de fonctionnement

| | CHAPITRES BUDGETAIRES | BP 2025 | BP 2026 | OBSERVATIONS |
|---------------|--|-----------|-----------|---|
| 013 | ATTENUATIONS DE CHARGES (<i>remboursement de charges de personnel</i>) | 100 K€ | 100 K€ | Prévision établie sur une moyenne des années précédentes |
| 042 | OPERATIONS D'ORDRE | 36 K€ | 36 K€ | Amortissement des subventions |
| 70 | PRODUITS DES SERVICES | 670 K€ | 733 K€ | Ajustement des prévisions tenant compte de l'impact de l'évolution des catégories socioprofessionnelles |
| 73 | IMPOTS ET TAXES | 9 305 K€ | 9 553 K€ | Voir diapositive suivante |
| 74 | DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS | 5 527 K€ | 5 630 K€ | Voir diapositive suivante |
| 75 | AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | 196 K€ | 208 K€ | Encaissement des loyers et locations de salles |
| 77 | PRODUITS EXCEPTIONNELS | 0 K€ | 0 K€ | |
| | | | | |
| TOTAL GENERAL | | 15 834 K€ | 16 260 K€ | |

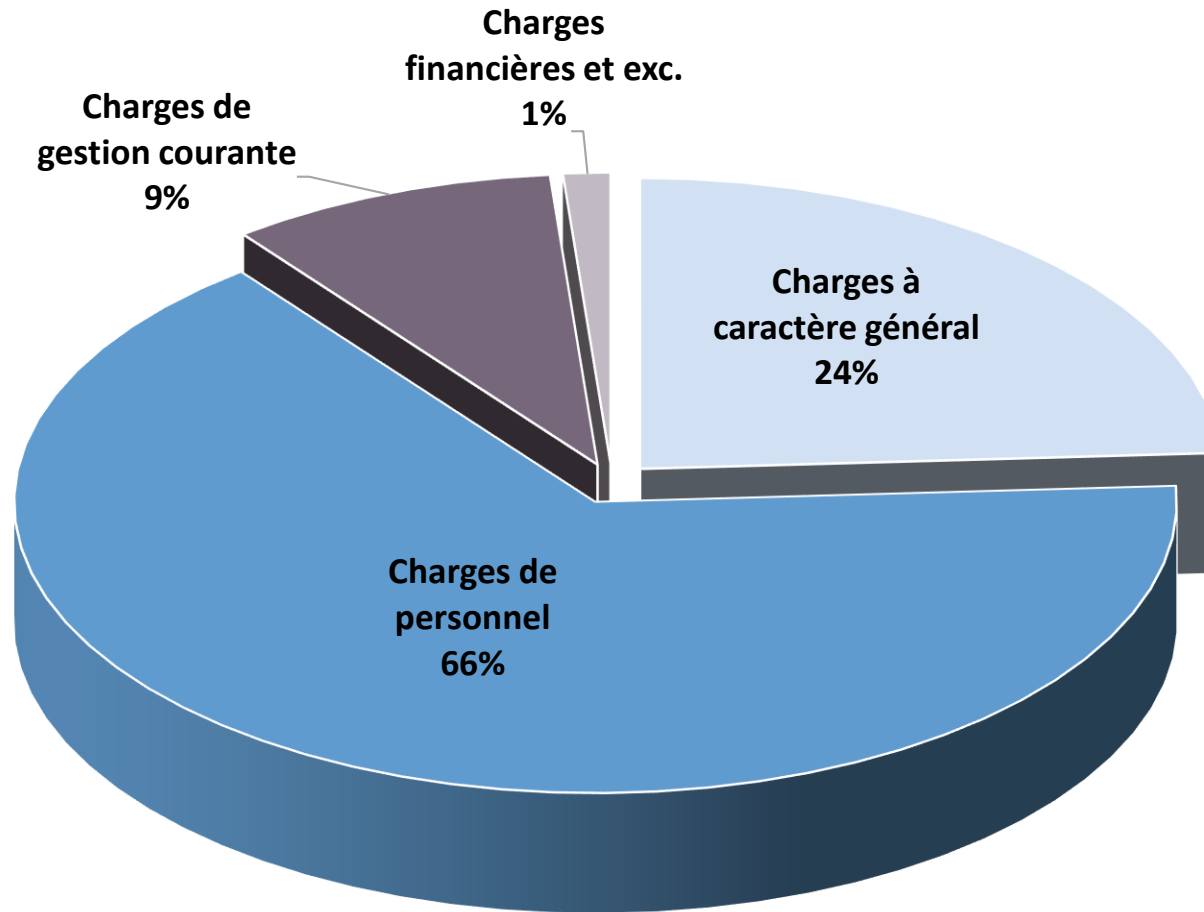
2. 3 Détail des impôts et taxes (chapitre 73)

| IMPOTS ET TAXES | BP 2025 | BP 2026 | OBSERVATIONS |
|---|-----------------|-----------------|--|
| Impôts directs locaux | 7 507 K€ | 7 550 K€ | Revalorisation nominale des bases. |
| Dotation de Solidarité Communautaire | 860 K€ | 1 000 K€ | Versée par Chartres Métropole, prise en compte du contrat de ville. |
| Droits de mutation | 250 K€ | 270 K€ | Légère reprise du secteur immobilier. |
| Attribution de Compensation | 283 K€ | 283 K€ | Versée par Chartres Métropole, stable. |
| Taxe sur la consommation finale d'électricité | 180 K€ | 185 K€ | Taxe nationalisée, légère augmentation. |
| Taxe sur les déchets stockés | 135 K€ | 135 K€ | Reversement sur les déchets réceptionnés, dépend du tonnage. |
| Taxe locale sur la publicité extérieure et panneaux publicitaires | 58 K€ | 85 K€ | Fluctue selon le nombre de panneaux présents sur la commune. |
| Droits de place | 32 K€ | 45 K€ | Liés aux redevances dues par les commerçants présents sur le marché. |
| TOTAL GENERAL | 9 305 K€ | 9 553 K€ | |

2. 4 Détail des dotations, subventions et participations (chapitre 74)

| DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS | BP 2025 | BP 2026 | OBSERVATIONS |
|---|-----------------|-----------------|---|
| Dotation Globale de Fonctionnement | 3 815 K€ | 3 837 K€ | Légère augmentation de la Dotation de Solidarité Urbaine. |
| Dotation C.A.F (Multi-accueil, ALSH, crèche familiale, RPE, espace parent) | 924 K€ | 913 K€ | Baisse liée avec l'évolution de la population. |
| Remboursement par Chartres Métropole liée au transport scolaire | 87 K€ | 90 K€ | |
| Dotations de compensations Etat (au titre de la CET et des exonérations de taxes et diverses (sub projet politique de la ville) | 701 K€ | 790 K€ | Hausse de la subvention ANRU pour la conduite de projet. |
| TOTAL GENERAL | 5 527 K€ | 5 630 K€ | |

2. 5 Répartition des dépenses réelles de fonctionnement



| BP 2026 DEPENSES REELLES PAR CHAPITRES | MONTANT |
|--|--------------|
| CH. 011 : CHARGES A CARACTERE GENERAL | 3 391 282 € |
| CH. 012 : CHARGES DE PERSONNEL | 9 200 000 € |
| CH. 65 : CHARGES DE GESTION COURANTE | 1 283 640 € |
| CH. 66-67 : CHARGES FINANCIERES ET EXCEPTIONNELLES | 184 000 € |
| TOTAUX | 14 058 922 € |



EVOLUTION PLURIANNUELLE DES DEPENSES

2. 6 Evolution des dépenses globales de fonctionnement

| | CHAPITRES BUDGETAIRES | BP 2025 | BP 2026 |
|--------------------------------------|--|-----------|-----------|
| 011 | CHARGES A CARACTERE GENERAL(*) | 3 300 K€ | 3 391 K€ |
| 012 | CHARGES DE PERSONNEL | 8 700 K€ | 9 200 K€ |
| 014 | ATTENUATIONS DE PRODUITS | | |
| 022 | DEPENSES IMPREVUES | | |
| 65 | AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE(*) | 1 644 K€ | 1 284 K€ |
| 66 | CHARGES FINANCIERES | 65 K€ | 178 K€ |
| 67 | CHARGES EXCEPTIONNELLES | 10 K€ | 6 K€ |
| TOTAL DES DEPENSES REELLES | | 13 719 K€ | 14 059 K€ |
| 023 | VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT (AUTOFINANCEMENT) | 835 K€ | 1 001 K€ |
| 042 | OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS | 1 280 K€ | 1 200 K€ |
| TOTAL DES DEPENSES D'ORDRE | | 2 115K€ | 2 201 K€ |
| * Détails sur diapositives suivantes | | | |
| TOTAL GENERAL | | 15 834 K€ | 16 260 K€ |

ANALYSE PAR NATURE – CHAPITRE 011

2. 7 Charges à caractère général – Détail des principales dépenses

| PRINCIPALES DEPENSES | BP 2025 | BP 2026 |
|--|----------|----------|
| <u>DONT :</u> | 3 300 K€ | 3 391 K€ |
| FLUIDES (<i>énergie - eau - chauffage – téléphonie – carburants et combustibles</i>) | 599 K€ | 605 K€ |
| FOURNITURES (<i>d'entretien, de petits équipements, de voirie, non stockées, scolaires, administratives, vêtements de travail etc</i>) | 340 K€ | 331 K€ |
| REDEVANCE POUR SERVICE RENDUS (<i>Gestion du CSE, convention fourrière, voisins vigilants</i>) | 369 K€ | 408 K€ |
| CONTRATS DE MAINTENANCE (<i>maintenance ascenseurs, extincteurs, postes de relevage, réseaux etc</i>) | 262 K€ | 269 K€ |
| ACHATS DE PRESTATIONS DE SERVICE (<i>achats repas pour la restauration scolaire</i>) | 284 K€ | 278 K€ |
| ENTRETIEN DES TERRAINS ET DES BATIMENTS (<i>et du matériel, et du matériel roulant</i>) | 209 K€ | 215 K€ |
| TRANSPORTS COLLECTIFS (<i>transports scolaires</i>) | 112 K€ | 109 K€ |
| CONTRATS DE PRESTATIONS DE SERVICES (<i>propreté urbaine</i>) | 180 K€ | 183 K€ |
| ENTRETIEN DES VOIRIES (<i>et des réseaux</i>) | 64 K€ | 66 K€ |
| ASSURANCES | 189 K€ | 215 K€ |



2. 8 Détail des autres charges de gestion courante

| DETAIL DU CHAPITRE | BP 2025 | BP 2026 |
|---|-----------------|-----------------|
| Subventions aux associations | 358 K€ | 313 K€ |
| Subvention au CCAS | 408 K€ | 407 K€ |
| Subvention au FOYER | 262 K€ | 265 K€ |
| Indemnités, cotisations et formation des élus | 210 K€ | 220 K€ |
| Participation dans le cadre de la concession d'aménagement (opération copropriété Tallemont) | 315 K€ | 0 K€ |
| Prévention spécialisée | 32 K€ | 37 K€ |
| Créances admises en non-valeur | 3 K€ | 3 K€ |
| Diverses charges (<i>aides, secours, licences, redevance pour droit de copies et clés numériques</i>) | 56 K€ | 39 K€ |
| TOTAL GENERAL | 1 644 K€ | 1 284 K€ |

SYNTHESE GENERALE DU BUDGET COMMUNAL

2. 9 Balance générale de la section de fonctionnement (En €)

| RECETTES | | DEPENSES | |
|---|------------|---|------------|
| OPERATIONS REELLES | | | |
| 013 - Atténuations de charges | 100 000 | 011 - Charges à caractère général | 3 391 282 |
| 70 - Produits des services | 733 200 | 012 - Charges de personnel et frais assimilés | 9 200 000 |
| 73 - Impôts et taxes | 9 553 000 | 014 - Atténuations de produits | |
| 74 - Dotations, subventions et participations | 5 630 693 | 65 - Autres charges de gestion courante | 1 283 640 |
| 75 - Autres produits de gestion courante | 207 500 | | |
| 77 - Produits exceptionnels | | | |
| Total recettes de gestion courante | 16 224 393 | Total des dépenses de gestion courante | 13 874 922 |
| | | 66 - Charges financières | 178 000 |
| | | 67 - Charges exceptionnelles | 6 000 |
| TOTAL RECETTES REELLES | 16 224 393 | TOTAL DEPENSES REELLES | 14 058 922 |
| OPERATIONS D'ORDRE DE SECTION A SECTION | | | |
| 042 – Amortissements des subventions | 36 000 | 023 - Virement à section d'investissement | 1 001 471 |
| | | 042 – Amortissements et renégociation dette | 1 200 000 |
| TOTAL RECETTES D'ORDRE | 36 000 | TOTAL DEPENSES D'ORDRE | 2 201 471 |
| TOTAL RECETTES | 16 260 393 | TOTAL DEPENSES | 16 260 393 |

3. BP 2026 – SECTION D'INVESTISSEMENT

3. 1 Recettes globales d'investissement

| CATEGORIE DE RECETTES | BP 2026 | OBSERVATIONS |
|--|------------------|---|
| EMPRUNTS | 5 582 K€ | |
| OPERATIONS D'ORDRE ENTRE SECTIONS | 1 200 K€ | Dotations aux amortissements (pendant de la section de fonctionnement). |
| PRODUITS DES CESSIONS D'IMMOBILISATIONS | 1 100 K€ | Prévision d'une cession. |
| VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT | 1 001 K€ | Autofinancement brut. |
| SUBVENTIONS | 604 K€ | Subvention de l'ANRU pour la construction du groupe scolaire. |
| DOTATIONS, FONDS DIVERS | 500 K€ | Fonds de Compensation de la TVA. |
| SUBVENTIONS AFFECTEES A L'EQUIPEMENT | 110 K€ | Amendes de police. |
| DOTATIONS, FONDS DIVERS | 60 K€ | Taxe d'aménagement. |
| TOTAL GENERAL | 10 157 K€ | |

3. 2 Dépenses globales d'investissement

| CATEGORIE DE DEPENSES | BP 2026 | OBSERVATIONS |
|---|-----------------|--|
| 1) INVESTISSEMENTS STRUCTURELS – SERVICES TECHNIQUES | 2 311 K€ | |
| Réalisation du giratoire Boisville | 595 K€ | |
| Rénovations des voiries | 457 K€ | Rue de la Libération, Léon Fourré, du 19 mars, des Acacias, remise aux normes des passages piétons, cimetière. |
| Allée du Bois du château – aménagement de la rue | 450 K€ | |
| Gymnase Bernard Maroquin | 300 K€ | Rénovation du bardage avec désamiantage et maîtrise d'œuvre. |
| Maternelle Coubertin | 115 K€ | Rénovation de l'étanchéité défectueuse. |
| Travaux divers | 100 K€ | Travaux d'exécution divers patrimoine bâti. |
| Divers sites | 80 K€ | Réfection globale des toitures des divers sites. |
| Véhicule master benne pour les espaces verts | 70 K€ | |
| Pôle petite enfance | 55 K€ | Remplacement des châssis. |
| Maison des associations | 30 K€ | Etude. |
| Véhicule Kangoo pick up | 30 K€ | Pour le service de la propreté urbaine. |
| Vestiaires sous tribune | 15 K€ | Réalisation de la 2 ^{ème} rampe pour Personne à Mobilité Réduite. |

3. 2 Dépenses globales d'investissement (suite)

| CATEGORIE DE DEPENSES | BP 2026 | OBSERVATIONS |
|---|-----------------|--|
| 1) INVESTISSEMENTS STRUCTURELS – SERVICES TECHNIQUES (suite) | | |
| Salle des fêtes – matériel | 10 K€ | Cuisinière et four électrique |
| Salle des fêtes | 3 K€ | Tables |
| Matériel divers | 1 K€ | Pompe vide cave avec ensemble raccord. |
| 2) GRANDS PROJETS | 7 426 K€ | |
| Construction du groupe scolaire | 5 000 K€ | Etudes, maîtrise d'œuvre et travaux. |
| Renouvellement urbain du quartier Tallemont-Bretagne | 2 426 K€ | Opération pluriannuelle |
| 3) INVESTISSEMENTS STRUCTURELS – AUTRES SERVICES | 190 K€ | |
| INFORMATIQUE | 83 K€ | Renouvellement cœur de réseau, ordinateurs. |
| BUDGETS PARTICIPATIFS | 55 K€ | |
| SPORTS | 17 K€ | Matériels : structure gonflable, buts, pare-ballons... |
| ACHATS | 12 K€ | Autolaveuse, chariots de ménage, aspirateurs... |
| POLICE MUNICIPALE | 6 K€ | Pistolet Impulsion Electrique. |
| EDUCATION | 4 K€ | Matériel de restauration. |
| FOYER MARIE-HELENE FOUCART | 4 K€ | Matériel. |

3. 2 Dépenses globales d'investissement (suite)

| CATEGORIE DE DEPENSES | BP 2026 | OBSERVATIONS |
|---|-----------|---|
| INVESTISSEMENTS STRUCTURELS – AUTRES SERVICES (suite) | | |
| MULTI ACCUEIL | 3 K€ | Mobilier. |
| ENFANCE | 3 K€ | Jeux en bois pour l'espace parentalité. |
| CRECHE FAMILIALE | 2 K€ | Motorisation poussettes. |
| BIBLIOTHEQUE | 1 K€ | Achats de deux tours pour bande-dessinées jeunesse. |
| 4) OPERATIONS FINANCIERES | 230 K€ | |
| Remboursement du capital de la dette | 195 K€ | |
| Reprises de subventions (amortissement) | 35 K€ | |
| TOTAL GENERAL (1+2+3+4) | 10 157 K€ | |

SYNTHESE GENERALE DU BUDGET COMMUNAL

3. 3 Balance générale de la section d'investissement (En €)

| RECETTES | | DEPENSES | |
|--|------------|--|------------|
| OPERATIONS REELLES | | | |
| 10 - Dotations, fonds divers et réserves | 670 000 | 16 – Emprunts et dettes assimilées | 195 000 |
| Dont F.C.T.V.A. | 500 000 | 20 – Immobilisations incorporelles | |
| Dont Amendes de police | 110 000 | 21 - Immobilisations corporelles | 998 055 |
| Dont Taxe d'aménagement | 60 000 | 23 - Immobilisations en cours | 8 927 945 |
| 13 - Subventions | 604 000 | 26 – Participations et créances rattachées | |
| 16 - Emprunts et dettes assimilées | 5 581 529 | | |
| 024 – Produits des cessions d’immobilisations | 1 100 000 | | |
| TOTAL RECETTES REELLES | 7 955 529 | TOTAL DEPENSES REELLES | 10 121 000 |
| OPERATIONS D'ORDRE DE SECTION A SECTION | | | |
| 021 - Virement de la section de fonctionnement | 1 001 471 | 040 – Amortissements des subventions | 36 000 |
| 040 - Opérations d'ordre entre sections | 1 200 000 | | |
| TOTAL RECETTES D'ORDRE | 2 201 471 | TOTAL DEPENSES D'ORDRE | 36 000 |
| TOTAL RECETTES | 10 157 000 | TOTAL DEPENSES | 10 157 000 |

4. LE FOYER MARIE-HELENE FOUCART – BP 2026

4. 1 Section de fonctionnement

| RECETTES | | OBSERVATIONS |
|---------------------------|-----------------|--|
| PRODUITS DES SERVICES | 170,0 K€ | Restaurant du foyer, portage à domicile, réceptions. |
| SUBVENTION COMMUNALE | 256,3 K€ | Subvention de la commune pour équilibre de la section de fonctionnement. |
| SUBVENTION DU DEPARTEMENT | 5,3 K€ | Subventions pour actions en faveur des personnes âgées. |
| TOTAL RECETTES | 431,6 K€ | |

| DEPENSES | | OBSERVATIONS |
|-----------------------------|-----------------|--|
| CHARGES A CARACTERE GENERAL | 161,2 K€ | Dont 92 K€ d'achat de produits alimentaires, fluides, fournitures, frais de repas des seniors et 24 K€ de frais d'entretien. |
| CHARGES DE PERSONNEL | 270,0 K€ | |
| CHARGES DE GESTION COURANTE | 0,4 K€ | |
| TOTAL DEPENSES | 431,6 K€ | |

Gwenaëlle BRISTIEL

De: Luc BRUNET
Envoyé: lundi 9 mars 2026 12:00
À: Gwenaëlle BRISTIEL
Objet: TR: Délibérations BP2026 VILLE + BP 2026 FOYER MARIE HELENE FOUCART + VOTE AU TAUX DE FISCALITE
Pièces jointes: Délibération 2026-03-03_Vote du Budget Primitif Foyer 2026.pdf; Délibération 2026-03-02_Vote du Budget Primitif Ville 2026.pdf; Délibération 2026-03-01_Vote des taux de fiscalité 2026.pdf; Pages de signatures légalisées BP FOYER.pdf; Pages de signatures légalisées BP VILLE.pdf

Cordialement,

Luc BRUNET

Répondable du Secrétariat Général des Services - Ville
de Mainvilliers

02 37 18 56 76

Hôtel de Ville - Place du Marché
CS 31101 - 28305 Mainvilliers CEDEX

ville-mainvilliers.fr



De : Ramatoulaye DIOP <r.diop@ville-mainvilliers.fr>

Envoyé : lundi 9 mars 2026 11:44

À : RICHER Stephanie (28) <stephanie.richer@dgfip.finances.gouv.fr>; VICENTE Laura (28) <laura.vicente@dgfip.finances.gouv.fr>; CHANDAVOINE Valerie (28) <valerie.chandavoine@dgfip.finances.gouv.fr>; sylvie-1.leroux <sylvie-1.leroux@dgfip.finances.gouv.fr>; BAUSSART Elodie (28) <elodie.baussart@dgfip.finances.gouv.fr>; BALERZY Michel (28) <michel.balerzy@dgfip.finances.gouv.fr>; benjamin.belliard <benjamin.belliard@dgfip.finances.gouv.fr>; CLOAREC Alexia (28) <alexia.cloarec@dgfip.finances.gouv.fr>; nicolas.pelleter <nicolas.pelleter@dgfip.finances.gouv.fr>

Cc : Isabelle BOUTICOURT <i.bouticourt@ville-mainvilliers.fr>; Régis MORANZONI <r.moranzoni@ville-mainvilliers.fr>; Luc BRUNET <l.brunet@ville-mainvilliers.fr>


Objet : TR: Délibérations BP2026 VILLE + BP 2026 FOYER MARIE HELENE FOUCART + VOTE AU TAUX DE FISCALITE

Bonjour,

Je vous prie de trouver ci-joint les délibérations et les pages de signatures légalisées relatives à l'adoption du budget primitif 2026 de la ville et du budget primitif 2026 du Foyer Marie Hélène Foucart.

Vous trouverez également en pièce jointe la délibération de vote des taux de fiscalité.

Les flux du BP 2026 Ville et du BP 2026 Foyer sont envoyés via la passerelle de transmission Hélios.


**Q0280084**



▶ **Accueil**

▶ **Emission de fichiers**

▶ **Réception de fichiers**

▶ **Historique des fichiers**

 **Direction**

| <i>Nom</i> | | <i>Numé</i> |
|---|--|-------------|
|  pjTotempref_02202601_seal_totem_pj.xml | | 385 |
|  pjDOBssMt0_seal_totem_pj.xml | | 385 |

Vous en souhaitant bonne réception.

Je vous remercie de nous confirmer la réception de ces derniers.

Cordialement,

Ramatoulaye DIOP
Service Finances - Ville de Mainvilliers

[02 37 18 56 40](tel:0237185640)

Hôtel de Ville - Place du Marché
CS 31101 - 28305 Mainvilliers CEDEX

ville-mainvilliers.fr


Mainvilliers



